**Caso de uso breve**

**Procesar movilidad:** El alumno captura la solicitud y los requisitos. El coordinador de origen evalúa los documentos capturados por el alumno. El coordinador envía los correos pertinentes al otro coordinador. El coordinador de la institución destino evalúa los documentos y responde al correo. El coordinador de origen recibe la respuesta del correo de aceptación. El coordinador de la institución origen pasa la solicitud y documentación al jefe de división de estudios. El jefe de división de estudios firma los documentos y aprueba la solicitud. El alumno recibe su carta de aceptación y se va de movilidad.